
 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME SEMESTRAL DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
			2017-03-31
		FOR-D01.1300-001	Página 1 de 25

**INFORME DE AVANCE SEMESTRAL PLAN OPERATIVO ANUAL
 POR DEPENDENCIAS
 INS
 I SEMESTRE – 2019**

JULIO - 2019

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <i>SEMESTRAL</i> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
			2017-03-31
		FOR-D01.1300-001	Página 3 de 25

- Solicitud vía correo electrónico de la Dirección de Redes en Salud Pública
- Solicitud vía correo electrónico de la Oficina Asesora de planeación, ajuste de 2 actividades e inclusión de tareas

Por último, la Dirección General comprometida con la mejora continua de los procesos sugiere incluir una tarea más dentro de la actividad quedando esta de la siguiente forma:


Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso	Actualizar y Monitorear los riesgos de gestión y corrupción de los procesos
	Mantener actualizados los documentos del proceso en el sistema integrado de gestión (procedimientos, formatos, instructivos, etc.)
	Realizar el informe de gestión por proceso, como insumo para para la Revisión por la Dirección.
	Realizar, actualizar y monitorear los indicadores del proceso de acuerdo a los tiempos establecidos por la OAP y DNP para los proyectos de inversión.
	Atender y suministrar la información pertinentes para auditorías internas y externas (incluyen auditorías de seguimiento de control interno, auditorías internas, auditorías de certificación, auditorías de acreditación y auditorías realizadas por la Contraloría General de la República de requerirse)
	Realizar seguimiento al plan de acción de la dependencia
	Realizar el seguimiento y registrar el avance de las actividades a los planes de mejoramiento generados por el proceso en el aplicativo SIGEM
	Mantener actualizados, conforme con los lineamientos ofrecidos por la OTIC, los contenidos publicados en la página web de la entidad, que sean competencia del proceso <u>– se incluye esta nueva tarea</u>

Fuente: Oficina Asesora de Planeación.

II. GENERALIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN –

Para el año 2019, el presupuesto asignado para el desarrollo de las diferentes actividades, se resume en la siguiente tabla:

NOMBRE DE LOS PROYECTOS	APR. INICIAL	TOTAL APROPIACION INICIAL	APR BLOQUEADA	APR. DISPONIBLE	TOTAL APROPIACION DISPONIBLE	% Bloqueo
FORTALECIMIENTO CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD NACIONAL	1.805.688.000	2.083.788.000	-	1.805.688.000	2.083.788.000	0,0
	278.100.000		-	278.100.000		
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES NACIONAL	1.960.000.000	1.960.000.000	53.638.600	1.906.361.400	1.906.361.400	2,7
FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA, DETECCIÓN, VALORACIÓN Y RESPUESTA ANTE RIESGOS, EVENTOS, EMERGENCIAS Y EPIDEMIAS EN SALUD PÚBLICA A NIVEL NACIONAL	4.412.475.000	5.100.000.000	164.471.635	4.248.003.365	4.935.528.365	3,2
	687.525.000		-	687.525.000		
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE INTERÉS PARA LA SALUD PÚBLICA NACIONAL	1.677.628.190	2.666.428.190	15.921.358	1.661.706.832	2.650.506.832	0,6
	846.745.000		-	846.745.000		
	142.055.000		-	142.055.000		

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <i>SEMESTRAL</i> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
			Página 4 de 25

RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS LABORATORIOS DEL INS NACIONAL	2.210.000.000	4.000.808.000	202.186.790	2.007.813.210	3.798.621.210	5,1
	1.790.808.000		-	1.790.808.000		
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL LABORATORIO NACIONAL DE REFERENCIA Y REDES DE LABORATORIOS DE SALUD PÚBLICA. NACIONAL	3.863.978.924	6.438.297.547	353.504.749	3.510.474.175	6.084.792.798	5,5
	2.265.318.623		-	2.265.318.623		
	109.000.000		-	109.000.000		
	200.000.000		-	200.000.000		
MEJORAMIENTO DE LA SITUACIÓN NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN A NIVEL NACIONAL	337.384.000	410.000.000	19.016.903	318.367.097	390.983.097	4,6
	72.616.000		-	72.616.000		
FORTALECIMIENTO DEL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN SALUD PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL ÁMBITO NACIONAL	736.444.809	860.044.809	12.876.536	723.568.273	847.168.273	1,5
	123.600.000		-	123.600.000		
FORTALECIMIENTO DE LA COORDINACIÓN DE LAS REDES DE BANCOS DE SANGRE Y DE DONACIÓN Y TRASPLANTES NACIONAL	1.327.212.000	1.636.212.000	93.028.724	1.234.183.276	1.543.183.276	5,7
	309.000.000		-	309.000.000		
INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Y BIOMEDICINA NACIONAL	1.838.640.000	2.160.000.000	92.354.705	1.746.285.295	2.067.645.295	4,3
	121.460.000		-	121.460.000		
	199.900.000		-	199.900.000		
	27.315.578.546		1.007.000.000	26.308.578.546		
			Bloqueo equivale al	3,69		


Es importante destacar que inicialmente se contaba con una apropiación bloqueada de casi el 50%, sin embargo dicha restricción a nivel de SIIF, fue levantada y al finalizar el primer semestre se encuentra un bloqueo por un 3.69% sobre todo el presupuesto de la entidad.

Para el primer semestre la ejecución presupuestal por dependencia fue la siguiente:

<i>Direcciones</i>	<i>Presupuesto Asignado</i>	<i>Presupuesto Ejecutado Pc</i>	<i>Presupuesto Ejecutado Siif</i>	<i>%Ejecución</i>
FUNCIONAMIENTO	36.118.398.072	15.569.869.030	15.569.869.030	43,11%
DIRECCIÓN	1.960.000.000	778.060.529	778.060.529	39,70%
DIRECCIÓN INV. PUBLICA	2.570.000.000	934.146.494	934.146.494	36,35%
DIRECCION OBSERVATORIO NACIONAL	860.044.809	605.829.180	605.829.180	70,44%
DIRECCIÓN PRODUCCIÓN	2.666.428.190	1.200.718.540	1.200.718.540	45,03%
DIRECCIÓN REDES EN SALUD	8.074.419.547	2.269.705.660	2.269.705.660	28,11%
DIRECCIÓN VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PUBLICA	5.100.000.000	2.932.667.018	2.932.667.018	57,50%
SECRETARIA GENERAL	6.084.596.000	1.340.543.349	1.340.543.350	22,03%
Totales	63.433.886.618	25.631.539.800	25.631.539.800	40,41%

Fuente: Oficina Asesora de Planeación

De acuerdo con la anterior tabla la entidad tiene un nivel de ejecución por debajo de lo esperado para el semestre, especialmente en los proyectos liderados por la Secretaría General, Oficina Tics, e Investigación.

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <i>SEMESTRAL</i> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
			2017-03-31
		FOR-D01.1300-001	Página 5 de 25

Por último, para la presente vigencia dieron inicio en su ejecución 10 nuevos proyectos que apuntan a los programas presupuestales 1901 Salud pública y 1999 transversal, los proyectos asociados se muestran en la siguiente tabla:


NOMBRE PROYECTO 2018	CÓDIGO PRESUPUESTAL 2018	NOMBRE PROYECTO 2019	CÓDIGO PRESUPUESTAL 2019
Mejoramiento de la situación nutricional, enfermedades relacionadas con malnutrición, cultura y seguridad alimentaria	1901-0300-1	Mejoramiento de la situación nutricional de la población a nivel Nacional	C-190300-1901-0300-0014-0000
Investigación en salud	1901-0300-2	Investigación en salud pública y biomedicina Nacional	C-190300-1901-0300-0017-0000
Mejoramiento fortalecimiento de la gestión desarrollada por el Observatorio Nacional de Salud	1901-0300-4	Fortalecimiento del análisis de información en salud para la toma de decisiones en el ámbito Nacional	C-1903-1901-0300-0015-0000
Implantación Sistemas de Información	1999-0300-2	Fortalecimiento Institucional en Tecnologías de información y comunicaciones Nacional	C-190300-1999-0300-0005-0000
Mejoramiento de las redes especiales: laboratorios, bancos de sangre, trasplantes y los LNR, nacional	1901-0300-5	Fortalecimiento de la capacidad resolutive del Laboratorio Nacional de Referencia y Redes de Laboratorios de Salud Pública. Nacional	C-190300-1901-0300-0013-0000
Prevención, Control y Vigilancia en Salud Pública	1903-0300-1	Fortalecimiento de la vigilancia, detección, valoración y respuesta ante riesgos, eventos, emergencias y epidemias en salud pública a nivel Nacional	C-190300-1901-0300-0010-0000
Administración, Producción y Control de calidad de Biológicos y Químicos y Animales de laboratorio	1901-0300-3	Fortalecimiento de la capacidad institucional en la provisión de bienes y servicios de interés para la salud pública Nacional	C-1903000-1901-0300-011-0000
Construcción y Remodelación de Laboratorios	1999-0300-3	Fortalecimiento, construcción, adecuación y mantenimiento de infraestructura física del Instituto Nacional de Salud.	C-1999-0300-4
Renovación tecnológica de laboratorios del INS	1999-0300-1	Renovación tecnológica de los laboratorios del INS	C-1901-0300-13
Fortalecimiento de la información del observatorio nacional de salud pública	1901-0300-4	Fortalecimiento del análisis de información en salud para la toma de decisiones en el ámbito nacional	C-1901-0300-15

Fuente: *Oficina Asesora de Planeación*

En cuanto a la realización de trámites presupuestales que se realizaron, recordemos que los proyectos venían con una ejecución anticipada, gracias al trámite de vigencias futuras aprobadas, que se resumen en la siguiente tabla:

DIRECCION	VALOR EN PESOS
TIC	568.415.550,00
	80.000.000,00
NUTRICION	119.658.000,00
INVESTIGACION	223.672.000,00
ONS	595.698.000,00
REDES	496.123.000,00
PRODUCCION	553.091.000,00
VIGILANCIA	1.127.236.000,00
TOTAL	3.763.893.550,00

Fuente: *Coordinación financiera*

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <i>SEMESTRAL</i> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 6 de 25	

III. PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL, APOORTE POR DEPENDENCIAS

A continuación se establece el avance del plan estratégico, durante primer semestre del año 2019, teniendo en cuenta las ponderaciones establecidas para cada uno de los objetivos:

El objetivo país – tiene 4 objetivos estratégico, que a su vez cuentan con 8 objetivos específicos alineados conforme se muestra en las tablas, mostrando que el desarrollo general de este objetivo terminó el semestre superando ampliamente la meta propuesta, al igual que sus objetivos estratégicos y específicos, esto debido a que dependencias como Investigación; Redes en Salud Pública y Producción presentan gran proporción de metas que superan lo inicialmente planeado.


Objetivo País	60%	META	AVANCE	DEPENDENCIAS QUE LE APUNTAN
Dirigir y Coordinar la Gestión de conocimiento, el seguimiento al estado de salud de la población, la provisión de bienes y servicios de interés en salud pública con el fin de orientar sus políticas, evaluar su procesos y medir su impacto en el sistema de salud		28,24	29,28	JURIDICA, VIGILANCIA, INVESTIGACION, REDES, PRODUCCION, ONS

N°	Objetivos Estratégicos País	META	AVANCE	N°	Objetivos Específicos País	Le apunta al Objetivo Estratégico País	META%	AVANCE %	DEPENDENCIA QUE LE CONTRIBUYE
1	Coordinar la vigilancia de los riesgos y amenazas en salud Pública y proteger a las comunidades contra los mismos	15,94	15,96	1	Dirigir y coordinar las acciones de vigilancia, control, evaluación e investigación de los determinantes ambientales y sociales de la salud de los colombianos en lo que le compete al INS.	1	38,14	38,20	JURIDICA, VIGILANCIA, REDES
2	Liderar el desarrollo del sistema de gestión del conocimiento en salud pública, con el fin de generar evidencia científica que sirva como apoyo para la toma de decisiones, la formulación y evaluación de políticas públicas.	6,89	7,55	2	Medir y hacer seguimiento al estado de salud de los colombianos.	1	15,00	15,00	VIGILANCIA

3	Garantizar la provisión de bienes y servicios esenciales en salud pública con calidad y oportunidad, en lo que le compete al INS.	9,98	10,63	3	Articular la red nacional de centros de investigación en salud, mediante la utilización de la capacidad científica del país en salud pública para el desarrollo de la investigación, transferencia de tecnología e innovación en salud	4	19,60	19,60	INVESTIGACION
	4	Gestionar los mecanismos de integración y participación con los diferentes actores internacionales, nacionales, regionales y locales que permitan el desarrollo de los sistemas, centros, instituciones y redes con las cuales el INS debe interactuar para el cumplimiento de su misión.	14,26	14,67	4	Coordinar y fortalecer la red nacional de laboratorios, la red de sangre y la red de donación y trasplantes de órganos y tejidos para ampliar su cobertura y sensibilizar y generar confianza en la población sobre su impacto social y humanitario.	4	27,93	29,28
				5	Generar las capacidades de innovación, producción y comercialización de bienes y servicios de interés para la salud pública	3	49,88	53,13	PRODUCCION
				6	Formular, difundir, dirigir y coordinar la ejecución del plan de investigaciones en ciencia, tecnología e innovación en salud pública en Colombia.	2			sin aportante
				7	Generar conocimiento en salud pública con calidad, en respuesta a las necesidades del país.	2	21,13	23,53	JURIDICAD,INVESTIGACION, REDES
				8	Generar evidencias estructuradas y permanentes para la definición de prioridades en salud pública.	2	13,32	14,20	INVESTIGACION, ONS

EL Objetivo Institucional – Cuenta con un objetivo estratégico, desarrollado por 7 objetivos específicos, mostrando un avance ligeramente inferior, debido a que los objetivos específicos 2 y 5 no alcanzaron la meta, por su parte el objetivo 6 mostró un comportamiento superior.


Las ponderaciones de estos objetivos específicos, cambiarán debido a la formulación del nuevo objetivo.

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
			Página 8 de 25

Objetivo Institucional	META TRIMESTRAL	AVANCE META	DEPENDENCIAS QUE LE APORTAN
Fortalecer la institucionalidad del INS como autoridad científico-técnica en salud pública, mejorar su talento humano y modernizar su capacidad tecnológica para lograr un alto nivel de eficiencia y competitividad que garanticen la calidad y excelencia de sus productos y servicios prestados.	21,02	20,82	PLANEACION, CONTROL INTERNO, SECRETARIA, TICS, COMUNICACIONES, JURIDICA

Objetivo Estratégico Institucional	META	AVANCE	DEPENDENCIAS QUE LE APORTAN	N°	Objetivos Específicos Institucionales	META %	AVANCE %	DEPENDENCIAS
Cumplir como institución pública de excelencia en el logro de sus Objetivos y funciones misionales con calidad y oportunidad.	52,55	52,05	PLANEACION, CONTROL INTERNO, SECRETARIA, TICS, COMUNICACIONES, JURIDICA	1	Fortalecer el talento humano en su capacidad técnica, científica y administrativa dentro de la cultura de calidad	13,23	13,23	PLANEACION, SECRETARIA GENERAL
				2	Incrementar la capacidad de planeación, la gerencia y la coordinación interinstitucional para manejar eficientemente los recursos	8,55	8,45	PLANEACION, SECRETARIA GENERAL, JURIDICA
				3	Formalizar convenios y asociaciones con organismos nacionales e internacionales para crecentar la gestión institucional	2,48	2,48	JURIDICA
				4	Procurar la consecución de recursos para fortalecer la operación institucional	9,60	8,40	PLANEACION
				5	Diseñar y mantener la política de comunicación institucional. Interinstitucional y de interacción con la ciudadanía	10,78	11,56	PLANEACION, CONTROL INTERNO, SECRETARIA, TICS, COMUNICACIONES, JURIDICA
				6	Ampliar la gestión interinstitucional, la presencia del INS en el territorio nacional y generar la integración de redes de su competencia	2,61	2,73	JURIDICA , TICS
				7	Fortalecer el componente ambiental y de seguridad y salud en el trabajo dentro de la gestión institucional, para la prevención o mitigación de los peligros, riesgos laborales e impactos ambientales adversos	5,31	5,21	Secretaría General

Fuente: Análisis de resultados Oficina Asesora de Planeación

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 9 de 25	


IV. EJECUCION FISICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES.

Las actividades fueron desarrolladas por las dependencias como lo muestra la siguiente tabla, en este espacio es importante aclarar que la única dependencia que aporta al objetivo país y al institucional es la Oficina Asesora Jurídica y ha mostrado el mismo resultado desde el nacimiento del plan estratégico.


Para identificar el avance cada actividad tiene porcentaje de avance tiene asignado un color que muestra lo siguiente. Los resultados se toman del registro realizado por las dependencias en el Sistema Integrado de Planeación- SIP. En todo caso estos son verificados por la Oficina de Control Interno.

SUPERIOR	INFERIOR	CONFORME
-----------------	-----------------	-----------------


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) Ó INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estratégico	OBJ Específico	Código Actividad	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		% comparativo Alc/pro
						PROGR %	ALCAN %	
COMUNICACIONES	2	1	5	0.0.9	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso de comunicación Institucional	64,80	69,90	107,9%
COMUNICACIONES	2	1	5	0.0.10	Gestionar el 100% de las actividades de comunicación y divulgación de información interna que contribuyan al posicionamiento del INS en sus colaboradores (Objetivos estratégicos, planes, programas y proyectos)	51,00	54,00	105,9%
COMUNICACIONES	2	1	5	0.0.11	Realizar las actividades de administración de los canales internos y externos de comunicación garantizado flujo de información confiable desde las diferentes áreas del INS hacia los diferentes grupos de interés.	50,00	52,00	104,0%
COMUNICACIONES	2	1	5	0.0.12	Gestionar el 100% de las actividades de comunicación y divulgación de información externa que contribuya al posicionamiento del INS en los grupos de interés que han sido caracterizados.	50,00	52,00	104,0%
COMUNICACIONES	2	1	5	0.0.13	Gestionar el 100% de las actividades definidas para consolidar al INS, como una entidad abierta, clara y transparente.	49,20	50,00	101,6%
OFICINA JURÍDICA	1	1	1	0.0.1	Expedir el 100% de los actos administrativos de conceptos toxicológicos, dictámenes técnico toxicológicos de productos plaguicidas para aplicación en el territorio nacional y las modificaciones a los mismos cuando haya lugar, dentro del término definido por el proceso.	47,00	47,00	100,0%
OFICINA JURÍDICA	1	2	7	0.0.19	Elaborar el 100% los actos jurídicos requeridos por la entidad para la protección de la propiedad intelectual, los derechos de autor y conexos frente a la información generada por el INS, sujeta de derechos, para la generación del conocimiento.	47,00	47,00	100,0%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
			2017-03-31
		FOR-D01.1300-001	Página 10 de 25


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estrat éico	OBJ Espec ífico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
OFICINA JURÍDICA	2	1	3	0.0.1	Tramitar el 100% de los convenios de diferente naturaleza jurídica que se alleguen a la Dependencia con el propósito de garantizar condiciones favorables para el INS en sus relaciones Interinstitucionales.	49,00	49,00	100,0%
OFICINA JURÍDICA	2	1	3	0.0.2	Actualizar el 99% de los datos de la base creada por la OAJ, para el desarrollo de un software de aplicación encaminado a sistematizar el trámite de elaboración de convenios	49,00	49,00	100,0%
OFICINA JURÍDICA	2	1	5	0.0.8	Responder el 100% de los derechos de petición allegados a la INS, que sean competencia de la O.A.J.	50,00	50,00	100,0%
OFICINA JURÍDICA	2	1	3	0.0.13	Contestar el 100% de las acciones de tutela interpuestas en contra de la Entidad, dentro del término otorgado por el Despacho Judicial salvaguardando los intereses del INS	50,00	50,00	100,0%
OFICINA JURÍDICA	2	1	3	0.0.23	Realización de 8 mesas de prevención y publicación de 8 boletines jurídicos para apoyar a la Entidad en la prevención de daños antijurídicos	50,00	50,00	100,0%
OFICINA JURÍDICA	2	1	5	0.0.24	Defender Judicialmente los intereses de la Entidad, actuando dentro de los procesos judiciales	50,00	50,00	100,0%
OFICINA JURÍDICA	2	1	6	0.0.25	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso	64,80	64,80	100,0%
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	1	0.0.8	Realizar las asesorías requeridas por las dependencias del INS en temas de Planeación y Calidad	50,20	50,20	100,0%
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	1	0.0.9	Realizar una jornada de planeación y calidad para revisar los temas relevantes que contribuyan a la planeación del 2020	0,00	0,00	
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	2	0.0.14	Realizar cuatro (4) Comités institucionales del SIG	50,00	50,00	100,0%
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	2	0.0.15	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan a la calidad y mejora continua del proceso de planeación institucional y del proceso gestión de calidad	65,00	65,00	100,0%
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	2	0.0.16	Realizar la Revisión por la Dirección para determinar la conformidad del SIG	100,00	100,00	100,0%
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	2	0.0.17	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan a mantener el SIG, de la entidad, de acuerdo con las competencias de la	37,40	37,40	100,0%
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	4	0.0.1	Realizar el 100% de las tareas para garantizar la asignación de recursos de la entidad y los trámites presupuestales a que haya lugar	80,00	70,00	87,5%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 11 de 25	


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estratéico	OBJ Específico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	5	0.0.4	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan a la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, decreto 1499 de 2017 1712 y decreto 612 de 2018, competencia de la Oficina Asesora de Planeación	73,00	73,00	100,0%
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	5	0.0.5	Elaborar el 100% de los informes de gestión institucional de acuerdo con la normatividad y solicitudes de entes	59,80	59,80	100,0%
OFICINA DE PLANEACIÓN	2	1	5	0.0.7	Realizar una encuesta semestral sobre la percepción institucional, en los públicos definidos.	75,00	25,00	33,3%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2	1	2	0.0.7	Realizar 100% de los seguimientos programados y/o solicitados que permitan la verificación del cumplimiento de los controles de los procesos priorizados, dando cumplimiento a lo establecido en la ley 87 de 1993 y complementarias.	50,00	46,00	92,0%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2	1	2	0.0.19	Presentar el 100% informes y/o Reportes a Entes Externos para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente	50,00	50,00	100,0%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2	1	2	0.0.20	Realizar la coordinación del ciclo de Auditorías Internas del SIG. Entregando el respectivo informe de resultados de la Auditoría.	10,00	10,00	100,0%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2	1	2	0.0.21	Realizar las actividades programadas con el fin de fomentar la formación de la cultura de control en los servidores públicos INS,	50,00	50,00	100,0%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	2	1	2	0.0.22	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso de Planeación Institucional y Gestión de calidad	65,00	65,00	100,0%
OFICINA TICS	2	1	6	8.1.1	Realizar el 100% de cronograma para desarrollar, implementar o adquirir sistemas de información misionales y administrativos	32,00	32,00	100,0%
OFICINA TICS	2	1	6	8.1.2	Desarrollar e implementar componentes de software para la interoperabilidad de los diferentes sistemas de información del INS con otras fuentes.	10,00	10,00	100,0%
OFICINA TICS	2	1	6	8.1.3	Atender el 100% de las solicitudes de soporte y mantenimiento evolutivo de las aplicaciones y sistemas de información institucionales.	50,00	50,00	100,0%
OFICINA TICS	2	1	6	8.1.4	Atender el 100% de las solicitudes para desarrollar, implementar y dar soporte a los componentes de los Portales Institucionales de acuerdo a lineamientos de Gobierno digital	50,00	50,00	100,0%
OFICINA TICS	2	1	6	8.2.5	Gestionar y atender el 100% de las solicitudes para mantener en funcionamiento los componentes de la plataforma tecnológica institucional.	50,00	49,70	99,4%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 12 de 25	


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estrat éico	OBJ Espec ífico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
OFICINA TICS	2	1	6	8.2.6	Realizar el 100% del cronograma para adquirir software y hardware para la plataforma tecnológica institucional	0,00	20,00	
OFICINA TICS	2	1	6	8.2.7	Realizar el 100% del cronograma para Modernizar la infraestructura tecnológica institucional	0,00	0,00	
OFICINA TICS	2	1	6	8.2.8	Elaborar, revisar y/o actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de Información y comunicaciones, de acuerdo con las necesidades del INS	0,00	0,00	
OFICINA TICS	2	1	6	8.2.9	Realizar el 100% de las tareas programadas de apoyo logístico, administrativo y de soporte, que permitan la ejecución del proyecto de inversión	88,00	88,00	100,0%
OFICINA TICS	2	1	6	8.2.10	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso de Planeación Institucional y Gestión de calidad	64,80	64,80	100,0%
OFICINA TICS	2	1	6	8.2.11	Realizar el 100% de las actividades para Implementar los requerimientos de seguridad de la información en los procesos del INS.	15,00	15,00	100,0%
OFICINA TICS	2	1	6	8.2.12	Realizar el 100% de las actividades para Implementar el Marco de Arquitectura Empresarial	0,00	0,00	
SECRETARÍA GENERAL	2	1	1	0.0.1	Actualizar, socializar y ejecutar PINAR (Plan Institucional de Archivos)	65,00	65,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	1	0.0.2	Elaborar, socializar y desarrollar conforme con los recursos asignados el Plan de Incentivos y Bienestar	56,00	56,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	1	0.0.3	Elaborar, socializar y hacer seguimiento al PIC de la Entidad en la vigencia actual.	45,00	45,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	1	0.0.4	Elaborar, socializar y realizar informe de seguimiento anual del Plan Estratégico de Talento Humano conforme con las disposiciones que para tal fin establezca las entidades pertinentes.	60,00	60,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	1	0.0.5	Elaborar, socializar y realizar informe de seguimiento anual del Plan de Vacantes para la presente vigencia conforme con las disposiciones que para tal fin establezca las entidades pertinentes.	60,00	60,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	1	0.0.6	Elaborar, socializar y realizar informe de seguimiento anual del plan de previsión de Recursos Humanos para la presente vigencia conforme con las disposiciones que para tal fin establezca las entidades pertinentes.	60,00	60,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	1	0.0.7	Desarrollar las tareas necesarias para el mantenimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral de la entidad.	80,00	80,00	100,0%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 13 de 25	


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estrat éico	OBJ Espec ífico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	0.0.1	Atender el 100% de las solicitudes de adquisición de bienes y servicios radicadas en el Grupo de Gestión Contractual de conformidad con lo programado en el Plan Anual de Adquisiciones	46,00	39,00	84,8%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	0.0.2	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso de Planeación Institucional y Gestión de calidad	65,00	65,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	0.0.3	Publicación de la ejecución presupuestal de gastos e ingresos	50,00	50,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	0.0.4	Elaboración de propuesta para la viabilidad de contar con un área centralizada de equipos.	50,00	50,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	0.0.5	Garantizar el soporte informático mediante el cumplimiento del cronograma de mantenimiento	50,00	50,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	0.0.6	Realizar el 100% de las actividades programadas para realizar los inventarios personalizados que permitan demostrar la existencia de los activos de la entidad.	25,00	25,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	9.2.8	Realizar el 100% de las operaciones de confirmación metrológica a los equipos e instrumentos de medición priorizados del Instituto Nacional de Salud	60,00	60,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	9.2.9	Gestionar el 100% de las solicitudes relacionadas con la atención de imprevistos que afecten el funcionamiento continuo de los equipos de laboratorio	49,80	49,80	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	9.2.10	Atender las necesidades operativas y de apoyo logístico que se presenten en los laboratorios del Instituto Nacional de Salud.	0,00	0,00	
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	10.2.11	Realizar el 100% de las tareas programada para la gestión en adecuación y actualización de las redes eléctricas conducción de fluidos del I.N.S.	10,00	10,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	10.1.12	"Realizar el 100% de las tareas programadas para la adecuación y mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física.	10,00	10,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	10.1.13	Realizar el 100% de las tareas programadas para la gestión y poder apoyar los gastos operativos	0,00	0,00	
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	9.1.26	Realizar el 100% de las tareas programadas para la gestión en la adquisición de equipos e instrumentos de medición para el INS	40,00	40,00	100,0%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <i>SEMESTRAL</i> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 14 de 25	


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estrat éico	OBJ Espec ífico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
SECRETARÍA GENERAL	2	1	7	0.0.1	Determinar la satisfacción de los clientes o usuarios, en los aspectos relacionados con la prestación de bienes y servicios	62,40	62,40	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	7	0.0.2	Determinar la oportunidad en el cumplimiento del direccionamiento de las PQRSD y felicitaciones por parte del Grupo de Atención al Ciudadano a las diferentes dependencias del INS	50,00	50,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	2	0.0.3	Ejecutar y realizar seguimiento a las actividades del PAAC 2019 a cargo del Grupo de Atención al Ciudadano.	50,00	50,00	100,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	5	0.0.6	Continuar con la puesta en Marcha del Plan Piloto de Integración del Centro Especializado de Servicio al Ciudadano	20,00	100,00	500,0%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	7	0.0.1	8 programas ambientales ejecutados del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de acuerdo con la norma ISO14001:2015.	50,00	47,90	95,8%
SECRETARÍA GENERAL	2	1	7	0.0.2	Ejecutar el cronograma de trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	50,00	47,90	95,8%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.1	Ejecutar 32 programas, planes y proyectos de investigación e innovación en salud pública.	45,80	42,00	91,7%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.2	Formular y radicar 20 programas, planes o proyectos de investigación e innovación en salud pública.	40,00	100,00	250,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.3	Desarrollar 3 actividades técnicas enmarcadas en la gestión y establecimiento de alianzas para la formulación y ejecución de proyectos de investigación	47,00	47,00	100,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.4	Realizar 6 actividades técnicas de apoyo a procesos misionales (con Vigilancia y Redes) que permitan orientar estrategias para el estudio de eventos de interés en salud pública.	45,00	45,00	100,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.5	Realizar el 100% de las tareas programadas de apoyo logístico, administrativo y de soporte, que permitan la ejecución del proyecto de inversión.	52,00	48,00	92,3%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.6	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso de Investigación en Salud Pública	65,00	66,00	101,5%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.7	Revisar técnica y éticamente el 100% de los proyectos de investigación e innovación en salud pública radicados en la Secretaría Ejecutiva del CEMIN.	50,00	50,00	100,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.8	Realizar seguimiento técnico al 100% de los proyectos avalados y activos en CEMIN.	51,00	51,00	100,0%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
			2017-03-31
		FOR-D01.1300-001	Página 15 de 25


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estrat éico	OBJ Espec ífico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.9	Participar en la formación, capacitación y entrenamiento de 15 personas (investigador en formación y/o clasificado como Junior, Asociados y Senior) en temas de investigación e innovación en salud pública.	0,00	0,00	
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.10	Participar u organizar 60 eventos (cursos, talleres, seminarios) que contribuyan a la formación de investigadores en temáticas relacionadas con investigación e innovación en salud pública	50,00	47,00	94,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.11	Realizar 5 tareas relacionadas con los procesos de vigilancia científica y tecnológica y propiedad intelectual que fomenten la transferencia, valoración y desarrollo de nuevos productos y servicios de innovación en salud pública.	48,00	25,00	52,1%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.13	Mantener 5 bancos de material biológico y entomológico disponibles para la formulación y ejecución de investigaciones científicas en desarrollo.	45,00	45,00	100,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	6.1.14	Desarrollar, estandarizar, validar y/o evaluar 4 nuevas metodologías, biomodelos y tecnologías avanzadas para la obtención de resultados confiables que faciliten la comprensión de los procesos de salud-enfermedad e intervenciones en salud	23,00	17,00	73,9%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	7.1.15	Desarrollar 3 programas, estudios o proyectos de investigación en los temas priorizados de alimentación, nutrición y seguridad alimentaria y nutricional.	29,00	29,00	100,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	7.1.16	Formular y radicar 3 programas, planes o proyectos de investigación e en seguridad alimentaria y nutricional	33,00	33,00	100,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	7	7.1.17	Participar en la formación, capacitación y entrenamiento de 5 personas en temas de nutrición y seguridad alimentaria	0,00	0,00	
INVESTIGACIÓN	1	2	7	7.1.18	Realizar el 100% de las tareas programadas de apoyo logístico, administrativo y de soporte, que permitan la ejecución del proyecto de inversión: Mejoramiento de la Situación Nutricional.	52,00	52,00	100,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	8	6.2.1	Cumplir el 100% de las actividades programadas para garantizar la realización del evento institucional, encuentro científico INS para la divulgación de resultados de programas, planes, proyectos y actividades de investigación e innovación en salud pública	33,00	33,00	100,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	8	6.2.2	Realizar 50 presentaciones (orales y póster) de resultados de investigaciones en eventos de divulgación	40,00	36,00	90,0%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 16 de 25	


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estrat éatico	OBJ Espec ífico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
INVESTIGACIÓN	1	2	8	6.2.3	Desarrollar el proceso editorial de la Revista Biomédica para 4 números regulares y 2 suplementos.	50,00	50,00	100,0%
INVESTIGACIÓN	1	2	8	6.2.4	Someter y/o publicar 60 productos de generación de conocimiento (Producción Intelectual en Artículos, Capítulos de Libro, Libros, Informes técnicos con ISBN, ISSN, entre otros)	40,00	29,00	72,5%
INVESTIGACIÓN	1	2	8	7.2.5	Estandarizar 2 nuevas metodologías para la obtención de resultados confiables que faciliten la comprensión de la problemática en Seguridad Alimentaria y Nutricional e intervenciones en alimentación y nutrición.	0,00	0,00	
INVESTIGACIÓN	1	2	8	7.2.6	Promover, organizar y participar 2 eventos a nivel nacional para la divulgación de resultados y recomendaciones de investigaciones en temas relacionados con alimentación, nutrición y seguridad alimentaria de alto impacto en salud pública.	0,00	0,00	
INVESTIGACIÓN	1	2	8	7.2.7	Someter y/o publicar 4 productos de generación de Conocimiento (Producción Intelectual en Artículos, Capítulos de Libro, Libros, Informes técnicos con ISBN, ISSN, entre otros)	0,00	50,00	
INVESTIGACIÓN	1	4	3	6.2.1	Realizar el 100% de las actividades solicitadas o programadas para la participación y/o creación de 5 redes nacionales de innovación, conocimiento e investigación en temas de interés en Salud Pública.	49,00	49,00	100,0%
VIGILANCIA	1	1	1	1.1.2	Operar las 52 semanas epidemiológicas del año 2019 el sistema de información de vigilancia y control en salud pública.	49,50	49,50	100,0%
VIGILANCIA	1	1	1	1.2.6	Generar y publicar el 100% de los documentos técnicos de lineamientos programados.	78,00	77,00	98,7%
VIGILANCIA	1	1	1	1.2.7	Realizar el 100% de asistencias técnicas priorizadas y programadas con las direcciones territoriales y la atención de brotes en los cuales se requiera la intervención institucional.	51,00	51,00	100,0%
VIGILANCIA	1	1	1	1.2.8	Realizar la vigilancia y control en la fase aguda del 100% de los eventos de interés en salud pública priorizados, teniendo en cuenta los recursos asignados.	53,50	53,50	100,0%
VIGILANCIA	1	1	1	1.2.9	Realizar el 100% de las tareas programadas de apoyo logístico, administrativo y de soporte, que permitan la ejecución del proyecto de inversión.	62,00	62,00	100,0%
VIGILANCIA	1	1	1	1.3.10	Desarrollar el 100% de las tareas programadas para atender la demanda de evaluaciones de riesgo en salud pública.	55,00	55,00	100,0%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 17 de 25	


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estrat éico	OBJ Espec ífico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
VIGILANCIA	1	1	1	1.4.11	Ejecutar el 100% de las tareas programadas para formar y evaluar las competencias laborales.	43,00	43,00	100,0%
VIGILANCIA	1	1	1	1.2.12	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública	64,80	64,80	100,0%
VIGILANCIA	1	1	2	1.2.1	Generar el 100% de informes epidemiológicos programados.	50,00	50,00	100,0%
REDES	1	1	1	3.1.3	Realizar vigilancia rutinaria por laboratorio de 48 eventos de interés en salud pública, priorizados por el MSPS	48,00	48,00	100,0%
REDES	1	1	1	3.1.4	Realizar las acciones de vigilancia por laboratorio 4 eventos ambientales.	54,00	54,00	100,0%
REDES	1	1	1	3.1.5	Realizar los ensayos de alta complejidad requeridos para apoyo a brotes.	48,00	48,00	100,0%
REDES	1	2	7	3.1.7	Presentar o participar en la presentación de 4 proyectos nuevos de investigación y 4 Estudios especiales y continuar con los estudios y proyectos en proceso acorde con las competencias de la DRSP	20,00	20,00	100,0%
REDES	1	2	7	3.1.8	Desarrollar o participar en 6 proyectos nuevos de investigación y 3 estudios nuevos de investigación en Eventos de Interés en salud pública	5,00	5,00	100,0%
REDES	1	2	7	3.2.9	Elaborar y/o actualizar 47 documentos y lineamientos técnicos de las redes de laboratorios y los requeridos por solicitud.	35,00	40,00	114,3%
REDES	1	2	7	3.2.10	Gestionar la publicación de 34 documentos y lineamientos técnicos de las redes de laboratorios elaborados.	49,00	81,00	165,3%
REDES	1	2	7	3.2.11	Generar 39 informes, boletines o alertas, de vigilancia de salud pública.	7,50	28,00	373,3%
REDES	1	2	7	3.2.12	Publicar 25 resultados de las investigaciones realizadas a través de boletines e informes	14,50	23,30	160,7%
REDES	1	4	4	3.1.1	Ejecutar el 100% de las tareas programadas de apoyo logístico, administrativo y de soporte necesarias para ejecutar el proyecto de la DRSP	52,00	70,00	134,6%
REDES	1	4	4	3.1.2	Mantener la acreditación de 9 ensayos de laboratorio bajo la norma ISO/IEC 17025 e implementar nuevos bajo la norma de calidad aplicables	50,00	50,00	100,0%
REDES	1	4	4	3.1.3	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso de Planeación Institucional y Gestión de calidad	64,80	63,90	98,6%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 18 de 25	

RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estrat éico	OBJ Espec ífico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
REDES	1	4	4	3.1.4	Desarrollar 23 programas de evaluación externa del desempeño directos e indirectos (PEED y PEEDI).	35,00	35,00	100,0%
REDES	1	4	4	3.1.5	Participar en 26 programas de ensayo de aptitud (PEA) como Laboratorio Nacional de Referencia	35,00	47,00	134,3%
REDES	1	4	4	3.1.6	Fortalecer las habilidades técnicas y de gestión del talento humano a través de capacitaciones de acuerdo con cronograma	47,00	47,00	100,0%
REDES	1	4	4	3.1.7	Desarrollar, estandarizar, validar y/o verificar 15 metodologías y ensayos empleados para la obtención de resultados de eventos de interés en salud pública.	40,00	46,00	115,0%
REDES	1	4	4	4.1.8	Elaborar 2 lineamientos técnicos en los que se definan los procedimientos en los que se definan operaciones por nivel de acciona (nacional y local)	41,80	41,80	100,0%
REDES	1	4	4	4.1.9	Elaboración de 2 propuestas técnicas, para presentación y discusión en mesas técnicas conjuntas con Ministerio de Salud asociadas a la gestión y organización de procesos y de las Redes de Donación y Trasplantes y Bancos de Sangre	41,80	41,80	100,0%
REDES	1	4	4	4.2.10	Desarrollar 100%de las actividades que se definan acorde con metodología Scrum y que se prioricen en el visual studio para el cumplimiento de los nuevos desarrollos incluyendo matching e interoperabilidad entre RedData y SIHEVI	50,40	50,40	100,0%
REDES	1	4	4	4.2.11	Desarrollar 100%de las actividades que se definan acorde con metodología Scrum y que se prioricen en el visual studio, incluyendo el seguimiento de pacientes, para el cumplimiento de los nuevos reportes para los diferentes perfiles en RedData y SIHEVI	50,40	50,40	100,0%
REDES	1	4	4	4.2.12	Realizar 4 visitas de asistencia técnica a las Red Nacional de Bancos de Sangre y Red Nacional de Trasplantes acorde con matriz de priorización de indicadores.	40,50	40,50	100,0%
REDES	1	4	4	4.3.13	Realizar 2 reuniones 1 Red Nacional de Bancos de Sangre y Red Nacional y 1 de la Red Nacional de Donación y Trasplantes	50,40	50,40	100,0%
REDES	1	4	4	4.3.14	Generar un documento técnico que permita gestionar riesgos en Hemovigilancia	50,20	62,60	124,7%
REDES	1	4	4	4.3.15	Publicación de indicadores analizados respecto a obtención, uso y complicaciones asociadas con componentes sanguíneos y anatómicos así como seguimiento epidemiológico de donantes y receptores	64,00	64,00	100,0%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 19 de 25	

RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estrat éico	OBJ Espec ífico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
REDES	1	4	4	4.3.16	Organizar los programas de evaluación externa de desempeño en Bancos de Sangre y Servicios de transfusión	60,60	60,70	100,2%
REDES	1	4	4	3.2.17	Realizar 74 asistencias técnicas presenciales y 36 virtuales	44,00	46,00	104,5%
REDES	1	4	4	3.2.18	Realizar 24 talleres, capacitaciones y demás actividades encaminadas al fortalecimiento de la Red Nacional de Laboratorio	40,00	43,00	107,5%
PRODUCCIÓN	1	3	5	5.1.1	Realizar el 100% del plan de comercialización de los bienes y servicios de la Dirección de Producción para la vigencia 2019	57,00	57,00	100,0%
PRODUCCIÓN	1	3	5	5.1.2	Realizar el 100% del plan de trabajo para la producción de antivenenos en el INS para la vigencia 2019	30,00	54,00	180,0%
PRODUCCIÓN	1	3	5	5.1.4	Realizar el 100% del plan de trabajo para el cuidado y uso de animales de laboratorio -PICUAL-INS- para la vigencia 2019	50,00	50,00	100,0%
PRODUCCIÓN	1	3	5	5.1.5	Realizar el 100% del plan de trabajo para la obtención de venenos y hemoderivados destinados a la producción de biológicos y de insumos usados en el diagnóstico de eventos de interés en salud pública para la vigencia 2019	57,00	57,00	100,0%
PRODUCCIÓN	1	3	5	5.1.6	Realizar el 100% del programa de producción de medios de cultivo y soluciones en el INS para la vigencia 2019	43,00	43,00	100,0%
PRODUCCIÓN	1	3	5	5.2.8	Realizar el 100% del plan de trabajo de aseguramiento de la calidad de la Dirección de Producción para la vigencia 2019	47,00	49,00	104,3%
PRODUCCIÓN	1	3	5	5.2.9	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso en la Dirección de Producción para la vigencia 2019	65,00	65,00	100,0%
PRODUCCIÓN	1	3	5	5.2.10	Realizar el 100% de las tareas programadas de apoyo logístico y administrativo asociados a la operación del proyecto de inversión	50,00	50,00	100,0%
OBSERVATORIO	1	2	8	2.1.8	Realizar el 100% de las tareas programadas para realizar y presentar un reporte a las Comisiones Séptimas Conjuntas de Senado y Cámara, antes de finalizar cada legislatura sobre las evaluaciones periódicas que se realicen	30,00	30,00	100,0%
OBSERVATORIO	1	2	8	2.1.9	Realizar el 100% de las tareas programadas para el análisis con enfoque territorial, de poblaciones vulnerables y por régimen de aseguramiento	30,00	30,00	100,0%

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <i>SEMESTRAL</i> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
		FOR-D01.1300-001	2017-03-31
		Página 20 de 25	


RESPONSABLE	OBJETIVO PAIS(1) O INSTITUCIONAL (2)	OBJ Estratéico	OBJ Específico	Objetivo	ACTIVIDAD	AVANCE METAS		
OBSERVATORIO	1	2	8	2.1.10	Generar dos herramientas informáticas para dar solución al análisis de datos	50,00	50,00	100,0%
OBSERVATORIO	1	2	8	2.1.11	Generar dos documentos de recomendaciones de política (policy brief)	50,00	50,00	100,0%
OBSERVATORIO	1	2	8	2.2.12	Realizar el 100% de las actividades previstas en el cronograma de redes del conocimiento para lograr la Articular actores de conocimiento científico en redes de conocimiento en salud.	45,00	45,00	100,0%
OBSERVATORIO	1	2	8	2.2.13	Realizar el 100% de los monitores del índice de legitimidad del ONS	0,00	0,00	
OBSERVATORIO	1	2	8	2.2.14	Realizar el 100 % de las actividades del plan de comunicaciones	50,00	50,00	100,0%
OBSERVATORIO	1	2	8	2.2.15	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua el proceso del Observatorio Nacional de Salud	64,80	64,90	100,2%
OBSERVATORIO	1	2	8	2.2.16	Realizar el 100% de las tareas programadas de apoyo logístico, administrativo y de soporte.	50,00	50,00	100,0%

Fuente: Sistema Integrado de planeación - SIP

En las siguientes tablas se muestra el desarrollo de las actividades por dependencias, estableciendo el enlace con cada uno de los objetivos, País o Institucional.

OBJETIVO PAÍS					
DEPENDENCIA	TOTAL ACTIVIDADES	No ACTIVIDADES QUE NO LOGRARON LA META	No ACTIVIDADES QUE SUPERARON LA META	ACTIVIDADES CONFORME A LA META	NO PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE
OFICINA JURÍDICA	2	0	0	2	0
INVESTIGACIÓN	25	7	2	11	5
VIGILANCIA	9	1	0	8	0
REDES	27	1	11	15	0
PRODUCCIÓN	8	0	2	6	0
OBSERVATORIO	9	0	1	7	1
TOTAL	80	9	16	49	6

Para el objetivo país el mayor porcentaje de metas sin cumplir es la Dirección de Investigación, por su parte la Dirección de Redes vuelve a presentar un porcentaje importante de metas que superan lo inicialmente programado, comportamiento que se evidencia en menor proporción en las Direcciones de Producción y Observatorio. Esta dependencia recomienda la revisión de la estructura de dichas metas para determinar si se vienen teniendo en cuenta todos los aspectos que inciden en la planeación y realizar un manejo adecuado de recursos.


 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
			2017-03-31
		FOR-D01.1300-001	Página 21 de 25

OBJETIVO INSTITUCIONAL					
DEPENDENCIA	TOTAL ACTIVIDADES	No ACTIVIDADES QUE NO LOGRARON LA META	No ACTIVIDADES QUE SUPERARON LA META	ACTIVIDADES CONFORME A LA META	NO PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE
SECRETARÍA GENERAL	26	3	1	20	2
COMUNICACIONES	5	0	5	0	0
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	10	2	0	7	1
OFICINA JURÍDICA	7	0	0	7	0
OFICINA DE CONTROL INTERNO	5	1	0	4	0
OFICINA TICS	12	1	0	7	4
TOTAL	65	7	6	45	7


El mayor porcentaje de metas sin cumplir para el objetivo institucional, estuvo Secretaría General, de igual manera las Oficinas de Planeación, Control Interno y Tics no alcanzaron lo programado. El proceso de Comunicaciones y la Oficina Asesora Jurídica, mostraron avances conforme a lo planeado

V. CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CON DESARROLLO INFERIOR A LO ESPERADO PARA EL SEMESTRE.

RESPONSABLE	Código Actividad	ACTIVIDAD	AVANCE METAS			LIMITACIONES
			PROGR	ALCANZADO		
OFICINA DE PLANEACIÓN	0.0.1	Realizar el 100% de las tareas para garantizar la asignación de recursos de la entidad y los trámites presupuestales a que haya lugar	80,00	70,00	87,5%	Una de las tareas depende de la apertura del SUIFP por el DNP, quien no lo realizó durante el semestre.
OFICINA DE PLANEACIÓN	0.0.7	Realizar una encuesta semestral sobre la percepción institucional, en los públicos definidos.	75,00	25,00	33,3%	Las encuestas comenzarán a realizarse en el segundo semestre
OFICINA DE CONTROL INTERNO	0.0.7	Realizar 100% de los seguimientos programados y/o solicitados que permitan la verificación del cumplimiento de los controles de los procesos priorizados, dando cumplimiento a lo establecido en la ley 87 de 1993 y complementarias.	50,00	46,00	92,0%	Cambios de personal convocatoria 428, que ha generado reorganización de los tiempos de los productos, por tener espacios de inducción y adiestramiento en los respectivos puestos de trabajo. De igual manera se presentó una limitación por incumplimiento de las tareas de un profesional de la oficina que se retiró del INS por llegada del profesional que gana la convocatoria.
OFICINA TICS	8.2.5	Gestionar y atender el 100% de las solicitudes para mantener en funcionamiento los componentes de la plataforma tecnológica institucional.	50,00	49,70	99,4%	No registró causas del incumplimiento
SECRETARÍA GENERAL	0.0.1	Atender el 100% de las solicitudes de adquisición de bienes y servicios radicadas en el Grupo de Gestión Contractual de conformidad con lo programado en el Plan Anual de Adquisiciones	46,00	39,00	84,8%	De 186 procesos planeados para el trimestre, 10 se eliminarán del PAA en la Actualización No. 2 y 48 procesos se reprogramaron, por lo tanto, la base para realizar el cálculo del indicador son 128 procesos programados, de los cuales 96 fueron atendidos por el grupo de gestión contractual y, corresponden a 47 firmados, 46 en trámite, 1 desierto y 2 devueltos,

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL		INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL		Versión: 01
					2017-03-31
			FOR-D01.1300-001		Página 22 de 25

						por otra parte, no se radicaron 35 procesos programados en el PAA.
SECRETARÍA GENERAL	0.0.1	8 programas ambientales ejecutados del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de acuerdo con la norma ISO14001:2015.	50,00	47,90	95,8%	Demoras en la etapa precontractual para el contrato del servicio de transporte, tratamiento y disposición final de residuos peligrosos químicos misionales y aditivos sede CAN e infecciosos Hacienda Galindo. 2. Cancelación de actividades a causa de ingreso de personal nuevo al INS. "
SECRETARÍA GENERAL	0.0.2	Ejecutar el cronograma de trabajo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	50,00	47,90	95,8%	Las siguientes actividades no se realizaron: 1. Actualizar profesiograma: No se ha actualizado el profesiograma dado que la ARL redujo el presupuesto del plan de trabajo anual (horas de reinversión) para el año 2019. Se espera realizar esta actividad en el segundo semestre de 2019 con el apoyo de la intermediaria Itaú. 2. Elaborar / Actualizar el Plan Estratégico de Seguridad Vial: Este documento requiere de bastante recurso de tiempo y dedicación para su levantamiento, lo cual no ha sido posible dada la reducida capacidad operativa del equipo de SST y la reducción de horas de reinversión por parte de la ARL. Se espera realizar esta actividad en el segundo semestre de 2019 con el apoyo de la intermediaria Itaú. 3. Actualización resolución conformación brigada de emergencias: Dada la coyuntura presentada para el Grupo de Talento Humano por los nombramientos y desvinculaciones, el personal apropiado para esta labor (jefe de brigada y SST) no han dedicado el tiempo suficiente para esta actividad. Se espera que ya siendo superada la contingencia se pueda actualizar esta Resolución. 4. Pista de entrenamiento brigada de emergencias: Debido a cambios en el plan de trabajo definido con la ARL, esta actividad quedó programada para el mes de septiembre de 2019.
INVESTIGACIÓN	6.1.1	Ejecutar 32 programas, planes y proyectos de investigación e innovación en salud pública.	45,80	42,00	91,7%	Se encuentran inconvenientes para la ejecución acorde con el cronograma establecido en los siguientes proyectos: Mico 2, Micro 1, Micro 2, Micro 3, Micro 4, Micro 5, SAyL 2.
INVESTIGACIÓN	6.1.5	Realizar el 100% de las tareas programadas de apoyo logístico, administrativo y de soporte, que permitan la ejecución del proyecto de inversión.	52,00	48,00	92,3%	Se encontraron inconvenientes en lo programado en los temas de: * Registro Único de Investigación RUNIS: El contrato de prestación de servicios del Ingeniero de Sistemas salió de manera tardía (mediados de junio) y no se ha avanzado según lo programado. * Sistema de Seguimiento a la Investigación SSI: Falta actualización de bases de datos de

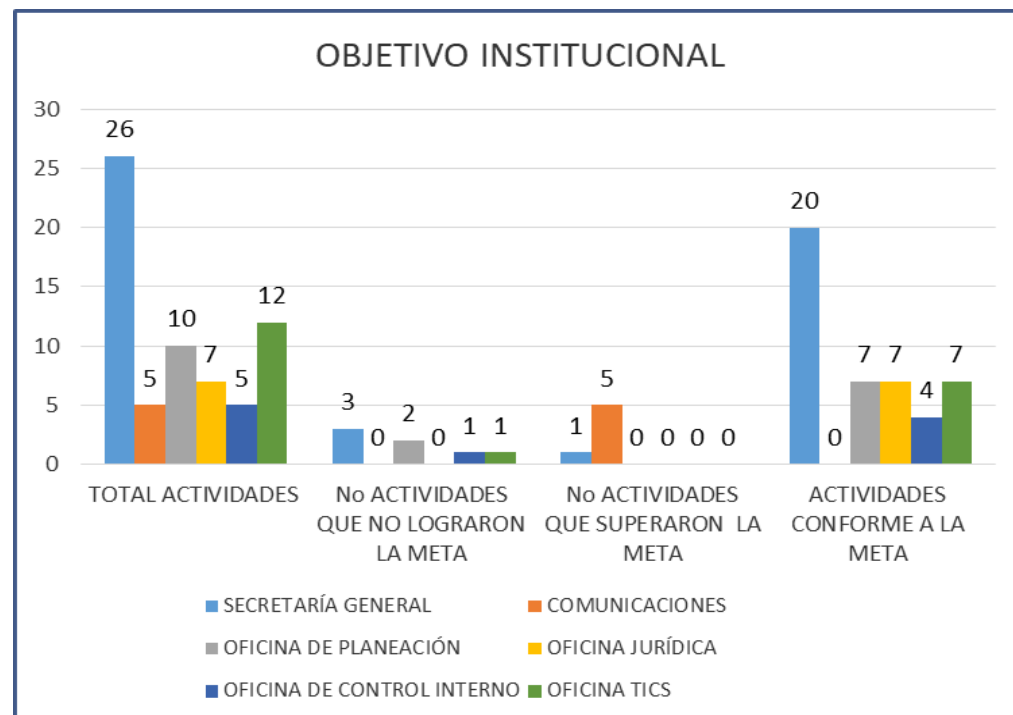
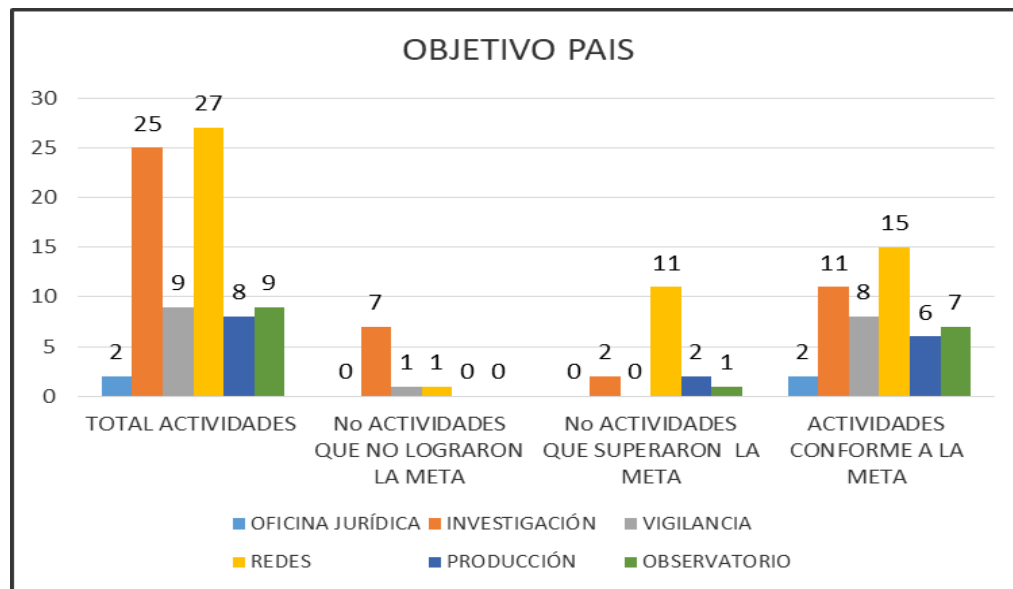
 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL		INFORME <u>SEMESTRAL</u> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL			Versión: 01
			FOR-D01.1300-001			2017-03-31
						Página 23 de 25

						evaluadores Persisten falencias funcionales en el aplicativo
INVESTIGACIÓN	6.1.10	Participar u organizar 60 eventos (cursos, talleres, seminarios) que contribuyan a la formación de investigadores en temáticas relacionadas con investigación e innovación en salud pública	50,00	47,00	94,0%	No registraron las causas del incumplimiento
INVESTIGACIÓN	6.1.11	Realizar 5 tareas relacionadas con los procesos de vigilancia científica y tecnológica y propiedad intelectual que fomenten la transferencia, valoración y desarrollo de nuevos productos y servicios de innovación en salud pública.	48,00	25,00	52,1%	Debido al concurso de méritos, convocatoria 428-2016, se dieron cambios en el equipo de trabajo de la SISP. Lo cual generó que se reacomodara el grupo y se reprogramaran compromisos, lo cual ocasionó retrasos en algunas actividades
INVESTIGACIÓN	6.1.14	Desarrollar, estandarizar, validar y/o evaluar 4 nuevas metodologías, biomodelos y tecnologías avanzadas para la obtención de resultados confiables que faciliten la comprensión de los procesos de salud-enfermedad e intervenciones en salud	23,00	17,00	73,9%	No registraron las causas del incumplimiento
INVESTIGACIÓN	6.2.2	Realizar 50 presentaciones (orales y póster) de resultados de investigaciones en eventos de divulgación	40,00	36,00	90,0%	No se generaron los suficientes espacios de divulgación estimados para el trimestre. No obstante, se prevé que finalizando la vigencia y en espacios como el Encuentro Científico se cumpla la meta establecida.
INVESTIGACIÓN	6.2.4	Someter y/o publicar 60 productos de generación de conocimiento (Producción Intelectual en Artículos, Capítulos de Libro, Libros, Informes técnicos con ISBN, ISSN, entre otros)	40,00	29,00	72,5%	No se sometieron o publicaron los suficientes productos de generación de conocimiento estimados para el trimestre. No obstante, se prevé que finalizando la vigencia y teniendo en cuenta los compromisos establecidos para el personal científico de la DISP se cumplirán la meta estimada.
VIGILANCIA	1.2.6	Generar y publicar el 100% de los documentos técnicos de lineamientos programados.	78,00	77,00	98,7%	Se generó acción inmediata. La tarea 3 se culminará en el mes de agosto de 2019, teniendo en cuenta la revisión técnica y pruebas de cargue necesarias para la publicación de calidad de los videos.
REDES	3.1.3	Realizar el 100% de las tareas que contribuyan con la calidad y la mejora continua del proceso de Planeación Institucional y Gestión de calidad	64,80	63,90	98,6%	Dificultan impacto convocatoria 428 en el Talento humano




VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

El siguiente es el comportamiento de los objetivos, conforme con lo registrado por las dependencias en el Sistema Integrado de Planeación- SIP



Fuente: Sistema Integrado de planeación - SIP

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO – PLANEACION INSTITUCIONAL	INFORME <i>SEMESTRAL</i> DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO ANUAL	Versión: 01
			2017-03-31
		FOR-D01.1300-001	Página 25 de 25

Para el primer semestre el objetivo país mostró un comportamiento superior, debido a que áreas como Redes, Investigación y producción contaron con una proporción alta de actividades que superaron lo inicialmente programado.

Nuevamente se les recuerda a las dependencias, que es necesario revisar los comportamientos que nos indiquen que no estamos teniendo en cuenta todos los factores requeridos al momento de realizar la planeación: recursos humanos, físicos, financieros, procedimientos, metodologías y tiempos de ejecución, esto debido a que especialmente para el desarrollo del objetivo país la proporción de metas que no se comportan conforme a lo planeado sigue siendo una proporción alta, a pesar de los informes anteriores generados por esta dependencia.

Es necesario, que se identifiquen las limitaciones del incumpliendo de las metas en todo los casos que se presente, esto ayuda al seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno, y a los procesos al momento de identificar las causas en la formulación de planes de mejoramiento, de requerirse.

El resultado general de avance de metas se resume a continuación:

TOTAL ACTIVIDADES	% ACTIVIDADES QUE NO LOGRARON LA META	% ACTIVIDADES QUE SUPERARON LA META	% ACTIVIDADES CONFORME A LA META	NO PROGRAMADAS EN EL TRIMESTRE
145	11,03%	15,17%	64,83%	8,97%
145	16	22	94	13

Todos los datos consignados en el SIP, serán objeto de seguimiento y verificación por parte de la Oficina de Control Interno.

WILLIAM JIMENEZ HERRERA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró : Milena Velosa Duque – Profesional Especializado OAP